

HƯỚNG DẪN CÁCH GHI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ghi cụ thể tên doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, ví dụ: Công ty Xây dựng Nhà ở Hà Nội.
2. Ghi rõ tên nghề nghiệp (nếu có nhiều nghề nghiệp thì ghi nghề nghiệp chính), ví dụ: Kỹ sư.
3. Ghi rõ loại hợp đồng lao động, ví dụ 1: Không xác định thời hạn; ví dụ 2: 06 tháng.
4. Ghi cụ thể địa điểm chính, ví dụ: Số 2 - Đinh Lễ - Hà Nội; và địa điểm phụ (nếu có), ví dụ: Số 5 Tràng Thi - Hà Nội.
5. Ghi các công việc chính phải làm, ví dụ: Lắp đặt, kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện; thiết bị thông gió; thiết bị lạnh... trong doanh nghiệp.
6. Ghi cụ thể số giờ làm việc trong ngày hoặc trong tuần, ví dụ: 08 giờ/ngày hoặc 40 giờ/tuần.
7. Ghi rõ phương tiện đi lại do bên nào đảm nhiệm, ví dụ: xe đơn vị đưa đón hoặc cá nhân tự túc.
8. Ghi cụ thể tiền lương theo thang lương hoặc bảng lương mà đơn vị áp dụng, ví dụ: Thang lương A.1. Cơ khí, điện, điện tử - tin học; Nhóm III; bậc 4/7; Hệ số 2.04; Mức lương tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động là 428.400 đồng/tháng.
9. Ghi tên loại phụ cấp, hệ số, mức phụ cấp tại thời điểm ký kết hợp đồng lao động, ví dụ: Phụ cấp trách nhiệm Phó trưởng phòng; Hệ số 0,3; Mức phụ cấp 63.000 đồng/tháng.
10. Đối với người lao động thuộc đối tượng đóng BHXH, bắt buộc thì ghi tỷ lệ % tiền lương hàng tháng hai bên phải trích nộp cho cơ quan BHXH, ví dụ: Hàng tháng người sử dụng lao động trích 6% từ tiền lương tháng của người lao động và số tiền trong giá thành tương ứng bằng 17% tiền lương tháng của người lao động để đóng 20% cho cơ quan BHXH và 3% cho cơ quan BHYT.
- Đối với người lao động không đóng BHXH bắt buộc thì khoản tiền BHXH tính thêm vào tiền lương để người lao động tham gia bảo hiểm tự nguyện hoặc tự do lấy bảo hiểm, ví dụ: Khoản tiền BHXH đã tính thêm vào tiền lương cho người lao động là 17% tiền lương tháng.
11. Ghi cụ thể trường hợp đơn vị cử đi đào tạo thì người lao động phải có nghĩa vụ gì và được hưởng quyền lợi gì, ví dụ: Trong thời gian đơn vị cử đi học người lao động phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, được hưởng nguyên lương và các quyền lợi khác như người đi làm việc, trừ tiền bồi dưỡng học phí.
12. Ghi những quyền lợi mà chưa có trong Bộ luật Lao động, trong thỏa ước lao động tập thể hoặc đã có nhưng có lợi hơn cho người lao động, ví dụ: đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, quà sinh nhật.
13. Ghi rõ mức bồi thường cho mỗi trường hợp vi phạm, ví dụ: Sau khi đào tạo mà không làm việc cho doanh nghiệp thì phải bồi thường 06 (sáu) triệu đồng; không làm việc đủ 02 năm thì bồi thường 03 (ba) triệu đồng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Trường CDKT Lý Tự Trọng TP.HCM

Số: 20/HDLĐ - LTT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/9/2003 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: PHẠM HỮU LỘC Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Hiệu Trưởng
Đại diện cho (1) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM Điện thoại: 38 440 567
Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
Và một bên là Ông/Bà: PHAN MINH TRÍ Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày 10 tháng 12 năm 1979 tại TP.HCM
Nghề nghiệp (2): Thạc sĩ - Quản trị kinh doanh
Địa chỉ thường trú: 77C Cửu Long, phường 15, quận 10, TP.HCM
Số CMTND: 023122326 Cấp ngày 13 / 10 / 2007 tại TP.HCM
Số sổ lao động (nếu có): Cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Ngoài chỉ tiêu biên chế (có thời hạn)
- Từ ngày 01 tháng 04 năm 2015 đến ngày 31 tháng 03 năm 2016
- Thời việc từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm
- Địa điểm làm việc (4) Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh
390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
- Chức danh chuyên môn: Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5) Do Hiệu Trưởng phân công
Giảng dạy theo khối lượng công tác quy định trong chế độ làm
việc đối với giảng viên của trường

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc (6): 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần và theo sự phân công
..... của Thủ trưởng đơn vị
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
..... Không

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): Tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công (8): Mã ngạch: 15.111 Bậc: 1 Hệ số: 2.34
..... Mức thời gian nâng bậc lương được tính: 36 tháng kể từ ngày thanh toán lương
- Hình thức trả lương: Trả lương hằng niên/mặt/Chuyển khoản (đồng Việt Nam)
- Phụ cấp gồm (9): Theo quy định hiện hành
- (áp dụng đối với nhân viên - giáo viên hợp đồng trường)
- Được trả lương vào các ngày 10 hàng tháng.
- Tiền thưởng: Theo quy định hiện hành (áp dụng đối với nhân viên - giáo viên hợp đồng trường)
- Chế độ nâng lương:
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định hiện hành
-
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...):
..... Theo quy định hiện hành
-
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế (10):
..... Theo quy định hiện hành
-
- Chế độ đào tạo (11):
..... Theo quy định hiện hành

Những thỏa thuận khác (12): Thời gian thanh toán lương: 01 tháng kể từ khi bắt đầu
..... (tham gia giảng dạy)

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động....
- Bồi thường vi phạm và vật chất (13): Theo quy định hiện hành

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước của tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

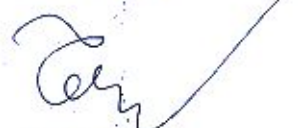
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2015. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại Trường THPT Lê Thị Trọng, TP.HCM ngày 20 tháng 03 năm 2015

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên



Phan Minh Tri

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên



Phạm Hữu Lộc

ĐẠI HỌC HOUSTON – VICTORIA

nay trao cho

TRI MINH PHAN

học vị

THẠC SĨ QUẢN TRỊ KINH DOANH

với tất cả quyền và đặc quyền kèm theo

Để chứng thực, văn bằng này được ký chính thức để cấp và
con dấu của trường Đại học đã được đóng vào đây.

Được Ban Quản trị cấp theo sự tiến cử của Khoa
Đại học Houston – Victoria
vào ngày hôm nay Mười một tháng Mười hai năm Hai nghìn lẻ bốn.

(đã ký)

Chủ tịch Ban Quản trị

(đã ký)

Hiệu trưởng danh dự, Đại học Hệ thống Houston

(đã ký)

Hiệu trưởng kiêm Hiệu phó danh dự Học vụ

(con dấu)

(đã ký)

Hiệu trưởng

Tôi, Phùng Thị Minh Hiếu, CMND số : 211848805
cấp ngày 05/03/2002 tại Bình Định,
cam đoan đã dịch chính xác giấy tờ/ văn bản này từ tiếng
Anh sang tiếng Việt.
Ngày 11 tháng 03 năm 2013
Người dịch

PHÒNG TƯ PHÁP QUẬN PHÚ NHUẬN, TP HỒ CHÍ MINH

Chứng thực bà Phùng Thị Minh Hiếu, CMND số : 211848805
cấp ngày 05/03/2002 tại Bình Định,
đã ký tên trước mặt tôi

Số chứng thực :

0267

Quyển số : 1 SCT/CK

Quận Phú Nhuận, ngày 11 tháng 03 năm 2013

TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP

Chứng thực bản sao đúng với bản gốc

Số chứng thực..... Quyển số.....

Phùng Thị Minh Hiếu Ngày.....

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TƯ PHÁP



Trần Ngọc Thảo

Trần Hữu Chương



LÝ LỊCH KHOA HỌC

(kèm theo Thông tư số: 23 /2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 7 năm 2014 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: (CHỮ IN ĐẬM) PHAN MINH TRÍ Giới tính: Nam
Ngày, tháng, năm sinh: 10/12/1979 Nơi sinh: TPHCM
Quê quán: Long An Dân tộc: Kinh
Học vị cao nhất: Thạc Sĩ Năm, nước nhận học vị: Hoa Kỳ, năm 2004
Chức danh khoa học cao nhất: Năm bổ nhiệm:
Chức vụ:
Đơn vị công tác:
Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: 77C Cửu Long P15 Q10 TPHCM
Điện thoại liên hệ: CQ: NR: (08)39770109 DD:0904.906609
Fax: Email: trimphan@yahoo.com

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học:

Hệ đào tạo: Chính quy
Nơi đào tạo: Đại học khoa học tự nhiên – Đại học quốc gia TPHCM
Ngành học: Công nghệ thông tin
Nước đào tạo: Việt Nam Năm tốt nghiệp: 2001
Bằng đại học 2: Năm tốt nghiệp:

2. Sau đại học

- Thạc sĩ chuyên ngành: Quản trị kinh doanh Năm cấp bằng: 2004
Nơi đào tạo: Hoa Kỳ
- Tiến sĩ chuyên ngành: Năm cấp bằng:
Nơi đào tạo:
- Tên luận án:

3. Ngoại ngữ: 1. Anh Văn

Mức độ sử dụng: tốt

2.

Mức độ sử dụng:

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm
6/2010- 12/2014	Công ty Cổ phần Đô thị du lịch Cần giờ	Trợ lý Tổng Giám Đốc phụ trách tài chính, đầu tư
2/2010 - nay	Đại học Mở, Đại học công nghiệp TPHCM	Giảng viên thỉnh giảng các môn tài chính, quản trị
2008-2010	Quỹ đầu tư Indochina Land	Chuyên viên phân tích đầu tư

IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành, trường)	Trách nhiệm tham gia trong đề tài

2. Các công trình khoa học đã công bố:

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí

TP.HCM, ngày 24 tháng 03 năm 2015

Người khai kí tên

Xác nhận của cơ quan

(Ghi rõ chức danh, học vị)



Ths Phan Minh Trí